

## Guide des questions à remplir

### Formulaire d'inscription pour les subventions

Pour vous aider à vous préparer à remplir le formulaire en ligne, voici l'ensemble des questions auxquelles vous devrez répondre et l'ensemble des documents que vous devrez fournir.

## Coordonnées du demandeur

**Nom du demandeur\***

**Personne responsable\***

**Adresse\***

Adresse

Municipalité

Code postal

**Téléphone\***

**Courriel\***

**Site Web**

[roussillon.ca](http://roussillon.ca)

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



# Description du projet

**Titre du projet\***

**Discipline(s) touchée(s) par la réalisation du projet\***

Cochez toutes les cases nécessaires

- Arts du cirque
- Arts multidisciplinaires
- Arts numériques
- Arts visuels
- Chanson
- Cinéma et vidéo
- Danse
- Histoire et patrimoine
- Littérature et conte
- Métiers d'art
- Musique
- Théâtre
- Autres

**Territoires ciblés par le projet\***

Cochez toutes les cases nécessaires

- Tout sélectionner
- Candiac
- Châteauguay
- Delson
- La Prairie
- Léry
- Mercier
- Saint-Constant
- Saint-Isidore
- Saint-Mathieu
- Saint-Philippe
- Sainte-Catherine

**roussillon.ca**

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



### **Description sommaire du projet\***

Maximum 400 caractères, espaces compris

### **Objectifs du projet\***

Quels sont les résultats attendus? Inclure les retombées régionales sur le public et sur le ou les demandeurs.

### **Expliquez votre processus créatif ou votre démarche artistique\***

### **Quels sont les partenaires ou les collaborateurs du projet? \***

### **Quelles sont les clientèles visées? \***

### **Quelle est votre contribution dans la réalisation du projet? \***

Détaillez votre contribution : mise de fonds, ressources humaines ou matérielles.

### **Critères d'évaluation**

À quels critères d'évaluation votre projet répond-il? Cochez toutes les cases nécessaires.

- Politique culturelle régionale (Accessibilité à la culture, sentiment d'appartenance régionale, concertation et partenariats)
- Caractère innovant du projet
- Effort en vue d'accroître le rayonnement

### **Expliquez brièvement comment le projet répond aux critères d'évaluation du Fonds culturel régional\***

Maximum 500 caractères, espaces compris.

**roussillon.ca**

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



## Réalisation du projet

**Date de début du projet\***

**Durée du projet\*** (nombre de mois)

Veillez saisir un nombre entre 1 et 12

## Section financière

**Frais admissibles :**

- Versement de salaires, de cachets et de droits;
- Frais de déplacement des artistes et des personnes participant au projet;
- Frais de matériaux, de location d'équipements, d'espaces et de transport liés à la réalisation du projet;
- Honoraires professionnels : embauche ponctuelle de personnel consultant ou spécialisé pouvant apporter une expertise au projet;
- Frais de promotion : lancement, élaboration de matériel promotionnel, achat de publicité.

**Information importante**

Veillez considérer dans vos prévisions budgétaires que l'aide financière demandée au Fonds culturel de la MRC de Roussillon ne doit pas excéder 80 % des dépenses admissibles du projet, jusqu'à concurrence de 10 000 \$.

## MONTANT DE LA DEMANDE

**Montant demandé au Fonds culturel régional\***

Ce montant ne peut excéder plus de 80 % des dépenses admissibles du projet.

**Détaillé le budget du projet en complétant votre propre modèle ou celui proposé ici et joignez-le à la demande. \***

[Pièce jointe \(Excel\)](#)

Ce budget est fourni à titre de référence seulement. Le demandeur est entièrement responsable de son contenu lors du dépôt.

**roussillon.ca**

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



## Documents complémentaires

Après avoir rempli le formulaire en ligne, veuillez transmettre les documents suivants par courriel à [culture@roussillon.ca](mailto:culture@roussillon.ca). **Les fichiers obligatoires (marqués d'un astérisque \*) doivent être reçus au plus tard le 31 mai afin de compléter votre inscription.**

### Télécharger une description détaillée du projet\*

- Maximum : 2 pages.
- Types de fichiers acceptés : pdf, Taille max. des fichiers : 2 MB, Max. des fichiers : 1.

### Copie de la charte de l'entreprise ou de l'organisme et la liste des membres du Conseil d'administration

- Types de fichiers acceptés : jpg, pdf, Taille max. des fichiers : 512 MB, Max. des fichiers : 1.

### Copie de la résolution du Conseil d'administration autorisant la demande

- Pour organisme seulement.
- Types de fichiers acceptés : PDF, jpg, Taille max. des fichiers : 2 MB, Max. des fichiers : 1.

### Description de l'organisme ou de l'entreprise\*

- Types de fichiers acceptés : PDF, jpg, Taille max. des fichiers : 2 MB, Max. des fichiers : 1.

### Budget détaillé\*

- Types de fichiers acceptés : Excel, PDF, jpg, Taille max. des fichiers : 2 MB, Max. des fichiers : 1.

**roussillon.ca**

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine



### **Lettre de confirmation de ou des partenaires, spécifiant l'engagement\***

- Types de fichiers acceptés : jpg, PDF, Taille max. des fichiers : 2 MB.

### **Télécharger un échéancier de réalisation\***

- Maximum 2 pages.
- Taille max. des fichiers : 2 MB.

### **Télécharger une ou des photos\***

- Types de fichiers acceptés : jpg, png, Taille max. des fichiers : 2 MB, Max. des fichiers : 5.

### **Curriculum vitae et biographie des principaux intervenantes et intervenants\***

- Types de fichiers acceptés : PDF, Taille max. des fichiers : 2 MB.

### **Programmation de l'offre culturelle**

- Tournée, lancement, calendrier de diffusion, etc.
- Types de fichiers acceptés : jpg, pdf, Taille max. des fichiers : 2 MB.

### **Exemple d'un projet réalisé\***

- Exemple qui démontre votre expertise professionnelle en lien avec le projet.
- Types de fichiers acceptés : jpg, PDF, Taille max. des fichiers : 2 MB.

### **Autres documents pertinents**

- Taille max. des fichiers : 512 MB.

**roussillon.ca**

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant  
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine

